



# Inclusion Support Officer

## Contexte de l'Agora

---

Animée et organisée conjointement par Democratic Society et Particitiz, l'Agora sera un processus citoyen délibératif qui s'inscrit dans la phase de travail préparatoire à la Conférence pour une transition juste en Belgique. Elle réunira 75 citoyennes et citoyens, âgés d'au moins 16 ans, issus de tout le territoire belge et représentant la population dans toute sa diversité. L'Agora citoyenne a pour objectif de mettre les citoyennes et citoyens au cœur de la délibération autour de la transition juste.

Les personnes les plus vulnérables seront au cœur du processus. L'implication des citoyennes et citoyens, en particulier des plus vulnérables, a pour objectif de démocratiser et populariser le débat autour de la transition juste.

L'Agora citoyenne sera chargée de produire un rapport argumenté qui viendra nourrir la Conférence pour la Transition juste en Belgique. Ce rapport devra répondre aux questions suivantes :

- A quelles conditions la transition doit-elle répondre pour être juste ?
- Comment ne laisser personne de côté ?
- Comment tenir compte de la multiplication des urgences pour garantir la justice ?
- Quels changements radicaux mais nécessaires sommes-nous prêts à accepter, et à quelles conditions ?

## Description du rôle de l'équipe soutien à l'équipe Inclusion

---

Democratic Society et Particitiz souhaitent recruter 4 personnes pour accompagner l'inclusion des participants en réalisant les tâches suivantes :

- Participer à une séance d'information qui décrira votre rôle dans le processus et renforcera votre compréhension des processus délibératifs (1 à 2 heures)
- Participer à une formation sur la protection des données (2 à 4 heures)
- Participer aux réunions de préparation et de suivi de l'équipe Inclusion (30 minutes de réunion pour chaque session)
- Permettre la bonne intégration des participants avant l'événement, par email et au téléphone (dans leur langue maternelle), afin de déterminer leurs besoins en matière d'accompagnement et d'accessibilité

## JOB DESCRIPTION

- Organiser des sessions de soutien avant l'assemblée, notamment et pour exemple : s'assurer de la bonne compréhension de toutes les informations, échanger avec les participant.e.s en fonction de leurs besoins et clarifier leurs attentes, tout en leur permettant d'être en confiance
- Rendre compte à la responsable Inclusion de tout besoin ou préoccupation exprimé par un participant
- Garantir la protection et l'accessibilité de tous les participants et les accompagner en cas de besoin, impliquant d'être disponible pendant et entre les sessions pour soutenir les participants en personne

## Votre profil

---

### Qualités requises

- Vous devez être amical, aimable et avoir un style de communication pouvant s'adapter à différents publics
- Vous devez parler couramment le français et l'anglais et/ou le flamand et l'anglais
- Vous devez être flexible, et avoir une certaine disponibilité lors du mois de juillet afin d'intégrer les participants au processus (disponibilité de quelques heures par jour lors des deux premières semaines de juillet - horaires et jours à définir)
- Vous devez être disponible pour participer à toutes les sessions de formation (dates à confirmer avec les personnes recrutées, probablement la dernière semaine de juin)
- Vous vous engagez à participer à toutes les réunions de l'Agora citoyenne en Belgique - celles-ci se tiendront à différents endroits et à différents moments (voir les dates et les lieux ci-dessous)

### Qualités désirables

- Un fort intérêt pour les questions d'égalité, d'inclusion et d'autonomisation des personnes (empowerment) afin qu'elles puissent faire entendre leur voix et s'exprimer librement
- Une formation premier secours ou autre type de formation d'aide à la personne/assistance médicale
- La pratique de plusieurs langues est considérée comme un atout
- Une ou plusieurs expériences dans le domaine de l'aide sociale ou du travail avec les personnes
- Un intérêt pour la démocratie délibérative et les méthodes de participation citoyennes

## Les dates à retenir

---

L'agora se réunira durant quatre sessions de deux jours durant le week-end. Les sessions proposeront des moments de travail en sous-groupes et en plénière, avec des méthodes d'animation variées qui permettront à chacun de s'exprimer. Une délégation de citoyens issus de l'agora (des volontaires) présentera, les résultats de l'agora à la Conférence pour la Transition juste en Belgique.

Lors d'une cinquième session de travail (organisée un samedi), l'agora se réunira une dernière fois pour prendre connaissance de la dernière version du rapport de la Conférence et émettre un commentaire final, à partir des recommandations du rapport de l'agora.

### Date des sessions :

- 2 et 3 septembre
- 16 et 17 septembre,
- 30 septembre et 1<sup>er</sup> octobre,
- 21 et 22 octobre,
- 25 novembre

## Pourquoi nous rejoindre

---

En tant que membre de l'équipe Inclusion, vous rejoignez une démarche et un projet innovant et inclusif pour toute la Belgique. Vous serez garants de l'inclusion de l'ensemble des participants,

Il vous sera proposé :

- **100€ par jour de travail**, les frais de nourriture, d'hébergement et de déplacement pour les événements en personne sont pris en charge
- **Une formation et un soutien continu** en matière d'inclusion, de protection, d'intégration et de soutien aux participants et en particulier aux publics vulnérables, afin qu'ils puissent pleinement prendre part pleinement à l'Agora
- Des opportunités fantastiques pour **agrandir son réseau et travailler avec des partenaires de renom** à travers la Belgique

L'équipe Inclusion actuelle est composée de : Léna, cheffe de projet, et Annie, responsable Inclusion et Protection des Publics Vulnérables.

Vous serez directement rattaché(e) à Annie Cook, responsable Inclusion et Protection des Publics Vulnérables.

## Comment candidater

---

Merci de nous faire parvenir votre candidature comprenant votre CV et lettre de motivation avant le 19 juin 2023 à Léna Ndoye, chargée de projet : [len10@demsoc.eu](mailto:len10@demsoc.eu), en indiquant en objet de votre mail "Candidature Inclusion - Équipe Soutien - Nom x Prénom".

*Demsoc is an equal opportunities employer and welcomes all suitably skilled persons regardless of their race, sex, disability, religion/belief, sexual orientation, education or age.*